

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета родителей  
МКДОУ д/с «Малыш»

«2» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. заведующий МКДОУ д/с «Малыш»

Удольжанина Л.В.  
Приказ № 97 от 09.09.2020 г.



**Положение о Совете родителей (законных представителей)  
МКДОУ детский сад «Малыш»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 п.4, ст.28 ч.1, ст. 44 п.7 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ детский сад «Малыш» (далее – дошкольная образовательная организация – ДОО).

1.2. Положение о Совете родителей, (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательной организацией и родительской общественностью.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

**2. Цели и виды деятельности**

2.1. Совет родителей в ДОО действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие организации совместных мероприятий – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
- координация работы групповых родительских комитетов ДОО;
- содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказание содействия ДОО в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

**3. Организация деятельности**

3.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп ДОО, которые избираются на групповых родительских собраниях.

3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такового могут входить представители ДОО, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

3.3. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз в год.

3.4. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Решения Совета родителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.6. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.

3.8. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ДОО.

3.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.

3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников ДОО учитывается мнение Совета родителей.

3.12. Учет мнения Совета родителей ДОО при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления ДОО.

3.13. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДОО;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.14. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- установление взаимопонимания между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;

- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны либо исключены из состава Совета родителей.

#### **4. Документация**

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются Председателем.

4.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах ДОО и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

#### **5. Порядок утверждения Положения, внесение в Положение изменений и дополнений**

5.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей и работников ДОО и предоставляются для рассмотрения и утверждения на заседание Совета родителей.